



Glória da Palma

FREGUESIA DE AZINHAL

Junta de Freguesia

Reunião Ordinária realizada em 4 de Novembro de 2025

ATA Nº 1

Ao quarto dia do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e cinco compareceram, a fim de reunir na sede da Freguesia, sita na rua de Santa Barbara, na aldeia do Azinhal: António Manuel Martins Pereira como Presidente, Rui Cesar Santos Alves como Secretário e Glória da Palma Madeira Candeias Pereira como Tesoureira-----.

ABERTURA

Verificada a existência de quórum, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, eram 11:00 horas-----.

PERIODO DA ORDEM DO DIA

PONTO 1- Saldos Bancários

Caixa Agrícola-6204.75€-----.

Caixa Geral de Depósitos-167212.78€-----.

Monetário-146.09€-----.

PONTO 2- Data de pagamento dos Ordenados e subsídios

O Sr. Presidente propôs que a data de pagamento dos ordenados e subsídios fosse no dia 20 de cada mês. Em caso o dia 20 calhar ao fim-de-semana ou dia feriado será pago no dia útil antes. Aprovado por unanimidade-----.


PONTO 3- Horário de funcionamento

Foi aprovado por unanimidade o horário contínuo de funcionamento da Junta de Freguesia das 9:00 até as 15:00H-----.

PONTO 4- Constituição da Comissão de Avaliação

Foi deliberado pelo executivo desta Junta de Freguesia que os membros para

constituírem a Comissão de Avaliação SIADAP são: O Sr. Presidente António Manuel Martins Pereira, o Sr. Secretário Rui Cesar Santos Alves e a Sra. Tesoureira Gloria da Palma Madeira Candeias Pereira-----.


Rui Cesar Santos Alves
Gloria da Palma Madeira Candeias Pereira

PONTO 5- Exercício de Funções-----.

O Sr. Presidente confere ao Sr. Rui Cesar Santos Alves as funções de Secretário e a Sra. Gloria da Palma Madeira Candeias Pereira as funções de Tesoureira-----.

PONTO 6- Substituição do Presidente-----.

De acordo com a alínea b) do n.º2 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro fica designado como substituto nas faltas e impedimentos o Sr. Secretario Rui Cesar Santos Alves que por sua vez será substituído pela Sra. Tesoureira Gloria da Palma Madeira Candeias Pereira-----.

PONTO 7- Distribuição de Cargos-----.

Foi aprovado por unanimidade (em anexo o despacho) -----.

PONTO 8- Exercício de funções do Sr. Presidente-----.

Foi aprovado por unanimidade o exercício de funções a meio tempo do Sr. Presidente.

PONTO 9- Autorização para condução de Viaturas-----.

Foi aprovado por unanimidade conceder a autorização da condução das viaturas desta Junta de Freguesia a todo o Executivo, aos trabalhadores devidamente habilitados e aos membros identificados das Associações que solicitem autorização prévia ou pontual do Sr. Presidente-----.

PONTO 10- Assinaturas de Atestados-----.

O Sr. Presidente atribui aos vogais Rui Cesar Santos Alves e a Gloria da Palma Madeira Candeias Pereira, a subscrição dos atestados que devam ser assinados pelo Sr. Presidente da Junta de Freguesia. Na ausência destes as funcionárias Laura Luísa Lago Ribeiro e Maria Adelina Lopes Rufino fica autorizadas a subscrever os mesmos. Aprovado por unanimidade-----.

PONTO 11- Comissão Recenseamento da Freguesia de Azinhal-----.

Foi aprovado por unanimidade a ata da Comissão de Recenseamento da Freguesia de Azinhal o qual designa os Membros que constituem a mesma-----.

PONTO 12- Limite de delegação para autorização da despesa.-----.

Foi aprovado por unanimidade que o limite para autorização da despesa do Sr. Presidente será de 500.00€ com IVA.-----.

PONTO 13- Movimentação das contas Bancárias-----.

Foi aprovado por unanimidade que que faz os movimentos bancários serão o Sr.

Presidente a colocar as faturas a pagamento e a Sra. Tesoureira a autorizar as mesmas-----

glória

PONTO 14- Certificação de fotocópias-----.

Foi aprovado por unanimidade que é o Sr. Presidente que certifica as fotocópias. Em caso de ausência deste será o Sr. Secretário e de seguida a Sra. Tesoureira-----.

PONTO 15- Reuniões Ordinárias-----.

Foi aprovado por unanimidade a realização quinzenal das Reuniões Ordinárias do Executivo desta Junta de Freguesia-----.

PONTO 16- Elaboração das Atas-----.

O Sr. Presidente propôs que a elaboração das Atas fosse feita pela funcionária desta Junta de Freguesia, Laura Luísa Lago Ribeiro. Aprovado por unanimidade-----.

-----ENCERRAMENTO DA REUNIÃO -----

E, não havendo mais assuntos a tratar, pelo senhor Presidente foi encerrada a reunião, pelas 11:30 horas, e lavrou-se a presente ata que eu Laura Luísa Lago Ribeiro a redigi e subscrevo.-----

O SR.PRESIDENTE

[Handwritten signature]

O SR. SECRETÁRIO

[Handwritten signature]

A SRA. TESOUREIRA

[Handwritten signature]

A FUNCIONÁRIA

[Handwritten signature]
